

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА №10, г. БАРНАУЛ»

ПРИКАЗ

" 18 " 06 2026г.

г. Барнаул

№ 67-А

Об утверждении Кодекса этики
и служебного поведения работников
КГБУЗ «Городская больница №10, г.Барнаул»

В соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», во исполнение мероприятий по противодействию коррупции в КГБУЗ «Городская больница №10, г. Барнаул» и в целях снижения вероятности вовлечения работников в коррупционную деятельность

ПРИКАЗЫВАЮ:

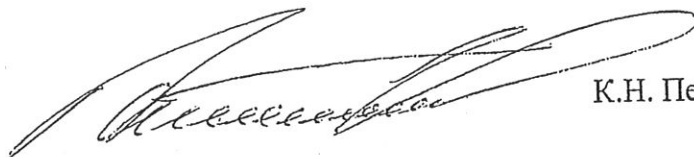
1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников КГБУЗ «Городская больница №10, г. Барнаул» в редакции Приложения №1 к настоящему приказу.
2. Создать комиссию по медицинской этике и деонтологии КГБУЗ «Городская больница №10, г. Барнаул» в составе:
 - председатель комиссии: заместитель главного врача по клинико-экспертной работе (Борискина Е.С.);
 - заместитель председателя: заместитель главного врача по медицинской части (Новикова О.А.).
 - члены комиссии:
 - заместитель главного врача по поликлинической работе (Алдашова Е.Н.);
 - начальник отдела кадров (Клокова И.В.);
 - заместитель главного врача по экономическим вопросам (Кокоткин М.С.);
 - председатель ППО (Полеваева Н.В.);
 - юрисконсульт (Сидоров Н.С.);
 - главная медицинская сестра (Головкова Е.К.)
 - секретарь комиссии: врач-методист (Астафеева Н.А.).
4. Утвердить положение о комиссии по медицинской этике и деонтологии КГБУЗ «Городская больница №10, г. Барнаул» (Приложение № 2).
5. Начальнику отдела кадров (Клоковой И.В.), организовать ознакомление под подпись при приеме на работу в КГБУЗ «Городская больница №10, г. Барнаул» каждого сотрудника с Кодексом этики и служебного поведения работников КГБУЗ «Городская больница № 10, г. Барнаул».
6. Заведующей организационно-методическим отделом (Демьяненко Э.Р.), в срок до 01.07.2026 года, обеспечить размещение Кодекса этики и служебного поведения работников КГБУЗ «Городская больница № 10, г. Барнаул» на официальном сайте учреждения.
7. Секретарю (Косаревой А.В.), в срок до 01.07.2026 года обеспечить размещение в файлообмене учреждения копии настоящего приказа и приложений к нему.

8. Руководителям всех структурных подразделений, в срок до 01.08.2026 года, довести до сведения и ознакомить работников Кодексом этики и служебного поведения работников КГБУЗ «Городская больница № 10, г. Барнаул» и предоставить листы ознакомления в отдел кадров.

9. Приказ от 26.11.2014 года № 288-Д «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников КГБУЗ «Городская больница №10, г. Барнаул» считать утратившим силу.

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



К.Н. Печеников

Заместитель главного врача по КЭР
Борискина Е.С.

от 18.06.2012 № 67-А

КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ КГБУЗ «Городская больница №10, г. Барнаул»

Кодекс этики и служебного поведения (далее по тексту – Кодекс) работников КГБУЗ «Городская больница №10, г. Барнаул» (далее по тексту – Учреждение) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1. Общие положения

1.1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники КГБУЗ «Городская больница №10, г. Барнаул» (далее – Работники) независимо от замещаемой ими должности.

1.2. Целью кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников больницы для достойного выполнения ими своих профессиональных обязанностей, содействие укреплению доверия граждан к работникам больницы и обеспечение единых норм поведения работников. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками больницы своих должностных обязанностей.

1.3. Гражданину Российской Федерации, поступающему на работу в Учреждение, необходимо ознакомиться с положениями настоящего Кодекса и руководствоваться им в процессе своей трудовой деятельности. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.4. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Учреждения своих должностных обязанностей.

1.5. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

2. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников

2.1. Работник Учреждения, осознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, в соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации обязан:

- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Учреждения;
- исполнять свои должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы в Учреждении;
- при исполнении своих должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть

независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;

- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами, коллегами и должностными лицами;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации учреждения и сотрудников;

- не использовать служебное положение в личных целях, в том числе для извлечения материальной выгоды, иных преимуществ и льгот, а также с целью оказания влияния на должностных лиц и граждан, обратившихся за оказанием медицинской помощи;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Учреждения, если это не входит в должностные обязанности работника;

- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством.

2.2. В целях противодействия коррупции работник обязан:

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера и иные вознаграждения);

- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного заведующего о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;

- принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.3. Работник Учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

- принимать меры по предупреждению коррупции;

2.4. Работнику Учреждения, наделенному организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, следует принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением, подавали пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.5. Медицинский работник несет всю полноту ответственности за свои решения и действия, для чего он обязан систематически профессионально совершенствоваться.

2.6. Медицинский работник должен оказывать медицинскую помощь любому нуждающемуся независимо от возраста, пола, расы, национальности, вероисповедания, социального положения, политических взглядов, гражданства и других немедицинских факторов, включая материальное положение.

2.7. Медицинский работник должен уважать честь и достоинство пациента, относиться к нему доброжелательно, уважать его права на личную тайну, с пониманием воспринимать озабоченность родных и близких состоянием больного, но в то же время он не должен без достаточных на то профессиональных причин вмешиваться в частные дела пациентов и членов его семьи.

2.8. Самореклама при обращении медицинского работника с пациентом недопустима.

3. Этические правила служебного поведения работников

3.1. В служебном поведении работнику Учреждения необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работникам Учреждения следует воздерживаться от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

- курения в помещении Учреждения, также во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3.3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.4. Работникам Учреждения рекомендуется быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.5. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к Учреждению, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Ответственность сторон

4.1. Нарушение работником Учреждения положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании Комиссии по проведению служебных проверок по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции и несет за собой получение дисциплинарного взыскания.

4.2. Соблюдение работниками Учреждения положений Кодекса учитывается при поощрении или применении дисциплинарных взысканий.

от 18.06.2012 № 67-А

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО МЕДИЦИНСКОЙ ЭТИКЕ И ДЕОНТОЛОГИИ КГБУЗ «Городская больница №10, г. Барнаул»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия КГБУЗ «Городская больница №10, г. Барнаул» по медицинской этике и деонтологии (далее – Комиссия) создана для осуществления контроля за соблюдением медицинскими работниками норм профессиональной этики и деонтологии во взаимоотношениях с коллегами и пациентами, для рассмотрения конфликтных ситуаций, относящихся к сфере профессиональной этики.

1.2. В своей работе Комиссия руководствуется требованиями действующего законодательства в области медицинской этики и медицинской деонтологии, положениями клятвы врача, Кодекса профессиональной этики врача Российской Федерации (Принят Первым национальным съездом врачей Российской Федерации 5 октября 2012 г.), Этического кодекса медицинской сестры России (2010), Федеральным законом РФ от 21.11.2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

1.3. Для целей настоящего положения используются понятия: **медицинская этика** — учение о морали, нормах нравственного поведения и общественном долге медицинского работника; **медицинская деонтология** — учение о юридических, профессиональных и моральных аспектах, обязанностях и правилах поведения медицинского работника по отношению к больному. Деонтология является частью медицинской этики и представляет собой совокупность исторически сложившихся норм, современных правовых актов и регламентированных требований, предусмотренных практической профессиональной деятельностью медицинского работника.

1.4. Состав комиссии формируется из числа лиц администрации, профсоюзной организации, а также сотрудников учреждения.

1.5. Комиссия утверждается приказом главного врача КГБУЗ «Городская больница №10, г. Барнаул» в количестве не менее 5 человек сроком на 3 года.

1.6. Председатель, заместитель и секретарь комиссии назначаются приказом главного врача КГБУЗ «Городская больница №10, г. Барнаул» Председатель (заместитель председателя) и секретарь комиссии обеспечивают подготовку и созыв заседаний комиссии.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Основной целью комиссии является сохранение и развитие моральных, этических и деонтологических принципов медицинской деятельности, повышение уровня ответственности медицины перед обществом в целом, особенно перед наиболее бедными, социально незащищенными и, от того, крайне уязвимыми его представителями.

2.2. Созданная в КГБУЗ «Городская больница №10, г. Барнаул» Комиссия в рамках полномочий главного врача должна способствовать гармоничному развитию отношений медицинских работников и пациентов, позволять решать проблемные ситуации на межличностном уровне, путем разумного соглашения, не доводя их до суда.

2.2. В задачи комиссии входит:

— пропаганда и соблюдение принципов медицинской этики и деонтологии и сохранение профессионального авторитета медицинских работников, а также содействие в создании условий (законодательных и материальных), достаточных для соблюдения принципов медицинской этики;

— рассмотрение конфликтных ситуаций, относящихся к сфере профессиональной этики;

— защита прав медицинского работника и пациента, иных работников.

2.3. Рассмотрение достоинств и недостатков применяемых методов диагностики, лечения и реабилитации, качества медицинской помощи не является целью и не входит в задачи Комиссии, если это не повлекло за собой этические и деонтологические конфликты. **Прямое нарушение закона, нарушения трудовой дисциплины, общечеловеческие, аморальные поступки не являются предметом для обсуждения их на Комиссии.**

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. В комиссию могут обращаться медицинские работники, сотрудники медицинских учреждений, пациенты, их родственники и иные лица, путем подачи письменного заявления, в течение месяца с момента совершения медицинским работником, иным лицом, нарушений норм профессиональной этики и деонтологии Учреждения.

3.2. Комиссия вправе рассматривать заявления граждан, касающиеся вопросов, относящихся к сфере профессиональной медицинской деятельности.

3.3. Поступившие заявления предварительно проверяются председателем (заместителем председателя) комиссии, который определяет время и место заседания комиссии, истребует необходимую медицинскую документацию (при необходимости, иную документацию), определяет круг лиц (свидетели, специалисты), приглашаемых на заседание комиссии.

3.4. Комиссия обязана рассмотреть поступившие заявления в срок не более одного месяца со дня их поступления, а те, которые не нуждаются в дополнительном изучении - безотлагательно, но не позднее пятнадцати дней со дня их поступления.

На заседании ведется протокол, который подписывается председателем, членами комиссии и секретарем комиссии.

3.5. Решение комиссии принимается большинством голосов присутствующих членов комиссии. Решение комиссии имеет обязательную силу и утверждению главным врачом не подлежит. Копия решения в пятидневный срок вручается заявителю.

3.6. По результатам рассмотрения комиссия может вынести одно из следующих решений:

— в действиях медицинского работника нарушений норм профессиональной этики и деонтологии нет;

— указать медицинскому работнику на допущенное нарушение и предупредить о недопустимости впредь нарушений профессиональной этики и деонтологии;

— рекомендовать главному врачу принять к нарушителю меры дисциплинарного взыскания.